

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Emileni Blanco González</u>	CUI:	<u>266668941 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-94-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>17214122</u>
Número de Factura:	<u>2790278916</u>	Serie:	<u>06AAD034</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 167,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2025 al 31-12-2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la DGDR

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

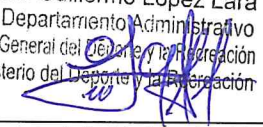
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en la elaboración de bases para eventos de cotización, en la Sección de Compras.
- 2 Asesoré en la revisión de Formularios de Requisición, especificaciones técnicas, especificaciones generales, Disposiciones especiales y cuadro de renglones de trabajo para el proceso de elaboración de eventos de cotización en la Sección de Compras.
- 3 Asesoré en la elaboración de oficios y cuadros de información que conforman los expedientes de Eventos de Cotización en la Sección de Compras.
- 4 Asesoré en la conformación del expediente para arrendamiento del Edificio zona 10.
- 5 Asesoré en los procesos administrativos de la Sección de Compras.
- 6 Asesoré en la elaboración del control administrativo sobre eventos elaborados y publicados durante el mes en la Sección de Compras.

Magister Wendy Emileni Blanco González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Magister Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)